

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia:**

**„Praktyka zawodowa morska dla uczniów klas IV  
Zespołu Szkół Morskich w Darłowie”**

**Nazwa Zamawiającego:**

**Zespół Szkół Morskich w Darłowie**

REGON: 000144779

NIP: 499-02-02-413

Adres: ul. Szpitalna 1, 76-150 Darłowo

Strona internetowa: [www.zsm.darlowo.pl](http://www.zsm.darlowo.pl)

Strona prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6bacb982-25f7-43b5-a872-ab849364c8f9>

E-mail: [sekretariat@zsm.darlowo.pl](mailto:sekretariat@zsm.darlowo.pl)

Adres skrzynki ePUAP: /ZSM\_DARLOWO/SkrytkaESP

Adres e-Doręczeń: AE:PL-58114-47427-UJVWT-14

Nr telefonu: +48 94 314 24 26

**ZATWIERDZAM**

Darłowo, dnia 12 maja 2026 r.

## **SPIS TREŚCI**

**Rozdział I.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

**Rozdział II.** Informacja dotycząca możliwości prowadzenia negocjacji.

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział V.** Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

**Rozdział VI.** Zamówienia podobne.

**Rozdział VII.** Informacja o podwykonawcach.

**Rozdział VIII.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**Rozdział IX.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział X.** Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

**Rozdział XI.** Podstawy wykluczenia z postępowania.

**Rozdział XII.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**Rozdział XIII.** Podmiotowe środki dowodowe.

**Rozdział XIV.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XV.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XVI.** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**Rozdział XVII.** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

**Rozdział XVIII.** Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

**Rozdział XIX.** Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

**Rozdział XX.** Termin składania ofert.

**Rozdział XXI.** Termin otwarcia ofert.

**Rozdział XXII.** Opis sposobu obliczania ceny.

**Rozdział XXIII.** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XXIV.** Unieważnienie postępowania.

**Rozdział XXV.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXVII.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXVIII.** Inne informacje.

**Rozdział XXIX.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom.

**Rozdział XXX.** Informacja o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych.

## **ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu – strona internetowa prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6bacb982-25f7-43b5-a872-ab849364c8f9>  
na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ II. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest praktyka zawodowa morska dla uczniów klas IV Zespołu Szkół Morskich w Darłowie.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) Praktykę zawodową morską na statku szkoleniowym, którą należy przeprowadzić dla uczniów klas IV Zespołu Szkół Morskich w Darłowie kształcących się w zawodzie: technik nawigator morski, technik mechanik okrętowy.
  - 2) Szacunkowa ilość uczestników – 75 osób.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości uczestników o maksymalnie 30%.
  - 4) Praktyka ma być zrealizowana w pierwszym trzech miesiącach roku szkolnego 2026/2027 w ilości 30 dni.
  - 5) Jednostka szkoleniowa musi posiadać możliwości techniczne do realizacji zamówienia oraz zapewnić liczbę osób załogi (w liście crew) zapewniającą uznanie statku za bezpiecznie obsługiwany.
  - 6) Proces szkolenia ma być realizowany zgodnie z wymaganiami w Konwencji STCW (Międzynarodowa konwencja o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawana im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzona w Londynie dnia 7 lipca 1978 r. (Dz.U. z 1984 r. Nr 39, poz. 201 i 202, z 1999 r. Nr 30, poz. 286 oraz z 2013 r. poz.1092 i 1093) oraz przepisami wydanymi na podstawie art.68, art.74 ust.4 oraz art.76 ust.4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz.U z 2020 r. poz. 680, z 2021 r. poz. 234), określającymi wyszkolenie i kwalifikacje oraz ramowe programy szkoleń i wymagań egzaminacyjnych wobec członków załóg statków morskich, a także warunki i tryb uznawania morskich jednostek edukacyjnych oraz wymagania kwalifikacyjne wobec kadry prowadzącej zajęcia.
3. Statek do celów szkoleniowych ma posiadać urządzenia, systemy i wyposażenie, które spełnia wszystkie wymagania określone dla statków o danej pojemności brutto, uprawiających odpowiedni rodzaj żeglugi, zgodnie z przepisami o żegludze śródlądowej lub zgodnie z Kodeksem morskim, a także wypełniać wymagania konwencji międzynarodowych, w tym dotyczących bezpieczeństwa życia na morzu oraz o zapobieganiu zanieczyszczeniom morza przez statki.

4. Jednostka musi być wyposażona w indywidualne środki ratunkowe dla załogi, w liczbie odpowiadającej liczbie członków załogi stałej i zmiennej. Posiadać komplet aktualnych map i pomocy nawigacyjnych. Jednostka musi być wyposażona w łączność satelitarną i radiową, łączność ze służbami ratunkowymi.
5. Armator zobowiązany jest do zrealizowania podczas wszystkich etapów zaplanowanego rejsu, program szkoleniowy zgodnie z programem nauczania i wymogami Konwencji STCW. Zajęcia teoretyczne i praktyczne prowadzone będą w języku polskim, a członkowie załogi stałej znać będą język polski przynajmniej w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację i współdziałanie z zamustrowanymi, szczególnie w sytuacji zagrożenia. W przeciwnym wypadku wykonawca zobowiązany jest zapewnić wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, w celu umożliwienia sprawnej komunikacji i współdziałania z członkami załogi.
6. W trakcie praktyki armator umożliwi praktykantom przebywanie w podróży morskiej w wymiarze co najmniej 20 dni trwania umowy praktyki, chyba że:
  - 1) ze względu na warunki atmosferyczne,
  - 2) inne okoliczności mogące zagrażać bezpieczeństwu statku, bezpieczeństwu albo życiu lub zdrowiu załogi statku i uczniów lub zagrażające realizacji praktyki żegluga w podróży morskiej nie będzie wskazana.
7. Wyposażenie statku powinno umożliwiać zdobycie praktycznych umiejętności zawodowych określonych:
  - 1) w zawodzie: technik mechanik okrętowy dla kwalifikacji TWO.06 Organizacja i prowadzenie prac związanych z eksploatacją maszyn, urządzeń i instalacji okrętowych, a w tym:
    - a) przygotowanie maszyn, urządzeń i instalacji okrętowych do pracy,
    - b) uruchamianie i eksploataowanie maszyn, urządzeń i instalacji okrętowych,
    - c) organizowanie i wykonywanie prac z zakresu napraw i remontów maszyn, urządzeń i instalacji okrętowych,
    - d) uczestniczenie w akcjach ratowniczych i ratunkowych w celu ratowania na morzu życia ludzkiego i mienia,
    - e) obsługiwanie maszyn, urządzeń i instalacji okrętowych,
    - f) oceniania stanu technicznego oraz wykonywania napraw i remontów maszyn, urządzeń i instalacji okrętowych,
    - g) pełnienia pod nadzorem wachty maszynowej portowej i morskiej,
    - h) uczestniczenia w akcjach ratowniczych, ratunkowych, pożarowych i ochrony statku prowadzonych przez załogę.
  - 2) w zawodzie technik nawigator morski dla kwalifikacji TWO.07 Pełnienie wachty morskiej i portowej, a w tym:
    - a) planowanie oraz realizacja podróży morskiej,
    - b) realizowanie procesów ładunkowych i przewozowych
    - c) obsługa i eksploatacja urządzeń i systemów statkowych,
    - d) prowadzenie akcji ratowniczych i ratunkowych na morzu,
    - e) zapewnienia bezpieczeństwa nawigacji i ratownictwa morskiego.
8. Do realizacji powyższych celów statek szkolny musi posiadać m.in. (zgodnie z podstawą programową kształcenia – technik mechanik okrętowy 315105, technik nawigator morski 315214):
  - 1) miejsca noclegowe oraz urządzenia sanitarne, natryski (osobno dla dziewcząt i chłopców), zbiorniki wody sanitarnej, zbiorniki ściekowe; blok kuchenny z jadalnią i zbiornikami wody pitnej (pełne wyposażenie dla uczniów i załogi statku); salę dydaktyczną do prowadzenia zajęć, wyposażoną w pomoce dydaktyczne;
  - 2) klasycznie wyposażoną siłownię okrętową i CMK wraz z dokumentacją w języku polskim i angielskim;

- 3) jednostka powinna być wyposażona w stanowiska uczniowskie umożliwiające prowadzenie nawigacji na mapie papierowej wraz z dostępem do:
  - a) zestawu aktualnych map papierowych i publikacji nawigacyjnych w języku polskim i angielskim oraz przybory nawigacyjne (trójkąty nawigacyjne, przenośnik, sekstant;
  - b) statkowych urządzeń nawigacyjnych takich jak:
    - kompas magnetyczny;
    - kompas żyroskopowy (repetytor kompasu żyroskopowego z namiernikiem optycznym);
    - autopilot;
    - log;
    - radar ARPA;
    - echosonda;
    - odbiornik GNSS;
    - odbiornik AIS;
    - system ECDIS;
    - system VDR;
    - komputer z oprogramowaniem nawigacyjnym.
  - c) urządzeń systemu GMDSS takich jak:
    - radiotelefon VHF z DSC;
    - odbiornik NAVTEX;
    - radiopława alarmowa EPIRB;
    - transponder radarowy SART;
    - odbiornik map faksymilowych.
  - d) statkowego wyposażenia meteorologicznego;
  - e) dokumentacji statecznościowej oraz innych środków dydaktycznych służących do kształcenia umiejętności w czasie praktyki zawodowej.
9. Armator zobowiązuje się zapewnić:
  - 1) zabezpieczenie uczniom miejsca na statku szkoleniowym oraz przydzielenie im pomieszczeń mieszkalnych w kubrykach praktykantów, wyposażonych w koje i pościel,
  - 2) uczniom wyżywienia wg norm morskich i na zasadach jak dla pozostałych członków załogi,
  - 3) przeprowadzenie szkolenia uczniów w zakresie BHP i instruktaży zgodnie z ISM Code,
  - 4) umożliwienie odbycia praktyki morskiej zgodnie z Konwencją STCW z 1978 r., w tym instruktaży, demonstracji, ćwiczeń praktycznych, pełnienia wacht i służby oraz pracy na statku,
  - 5) sporządzenie dokumentacji powypadkowej w przypadku, gdy uczeń ulegnie wypadkowi,
  - 6) potwierdzenie realizacji praktyki przez odpowiednie wpisy w książeczce żeglarskiej oraz książce praktyk morskich dla praktykantów pokładowych i maszynowych a także arkusza ocen z praktyk morskich, dostarczoną przez ZSM w Darłowie,
  - 7) zamustrowanie opiekunów dydaktycznych wskazanych przez ZSM w Darłowie podczas praktyki zawodowej morskiej (2 opiekunów).
10. Zamawiający zobowiąże się do:
  - 1) przygotowania teoretycznego uczniów do odbywania praktyki oraz dochowania ustalonego w umowie terminu praktyki,

- 2) zapewnienia środka transportu do portów krajowych i zagranicznych (do 1000 km od siedziby zamawiającego) umożliwiającego uczniom stawiennictwo na statku celem odbycia praktyki i powrotu z niej w uzgodnionym terminie,
  - 3) zapewnienie posiadania przez każdego ucznia świadectwa przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa (ITR, P.POŻ, MED., BWIOS) oraz świadectwa w zakresie problematyki ochrony statku (zgodnie z Rozp. MTBiGM z 07.08.2013 r. dział V rozdz. 1 §65 pkt. 2 i 3), morskiego międzynarodowego świadectwa zdrowia z wpisem o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 1 metra oraz zaświadczenie „sanepidowskie” (tj. o braku nosicielstwa durów lub paradurów brzusznych) lub aktualną książeczką sanepidowską oraz książeczkę żeglarską,
  - 4) zapewnienia posiadania przez każdego ucznia ubrania roboczego, butów roboczych oraz środków higieny osobistej,
  - 5) wyznaczenia i zapewnienia obecności na statku podczas każdej praktyki dwóch opiekunów dydaktycznych na czas odbywania praktyki,
  - 6) ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków, trwałego uszczerbku na zdrowiu zgodnie z zawartą umową o ubezpieczenie,
  - 7) zapewnienie posiadania przez opiekunów dydaktycznych świadectwa przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa (ITR, P.POŻ, MED., BWIOS) oraz świadectwa w zakresie problematyki ochrony statku (zgodnie z Rozp. MTBiGM z 07.08.2013 r. dział V rozdz. 1 §65 pkt. 2 i 3), morskiego międzynarodowego świadectwa zdrowia oraz książeczki żeglarskiej,
  - 8) zapewnienie posiadania przez uczniów oraz opiekunów w czasie praktyki ważnych paszportów,
  - 9) zapewnienie posiadania Europejskich Kart Ubezpieczenia Społecznego.
11. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących praktyki na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić praktyki.
12. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 11. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 11, należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
13. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 11, przy realizacji zamówienia oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 1) 80.21.00.00 – 9 – Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej;
- 2) 80.21.10.00 – 6 – Usługi edukacji technicznej na poziomie szkoły średniej;
- 3) 80.21.20.00 – 3 – Usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: **okres 3 miesięcy od dnia 1 września 2026 r.**

#### **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niedokonanie podziału zamówienia na części jest spowodowane nadmiernymi trudnościami technicznymi

wynikającymi ze specyfiki zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań w przypadku podziału na części zagrażałaby prawidłowej realizacji całości zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podanym powyżej.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
    - oferta (**Załącznik nr 1 do SWZ**);
    - CERTYFIKAT UZNANIA;
    - wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 2 do SWZ**);
    - dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
    - oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 4 do SWZ**);

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.**

**b) dokumenty, takie jak:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 3 do SWZ**);

**składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

**ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**ROZDZIAŁ X. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

**ROZDZIAŁ XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:**

- 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp;
  - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
    - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  - c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
  - d) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność



- gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- e) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - f) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - h) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - i) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - j) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 514 z późn. zm.).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i w art. 112 ustawy Pzp:

- 1) **posiadający zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
- 2) **posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**
  - a) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do przeprowadzenia praktyki morskiej/szkolenia zgodnie z Międzynarodową Konwencją o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzoną w Londynie dnia 7 lipca 1978 r. (Dz.U. z 1984 r. Nr 39, poz. 201 i 202, z 1999 r. Nr 30, poz. 286 oraz z 2013 r. poz.1092 i 1093) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz.U. z 2020 r. poz. 680, z 2021 r. poz. 234), określającymi wyszkolenie i kwalifikacje oraz ramowe programy szkoleń i wymagań egzaminacyjnych wobec członków załóg statków morskich, a także warunki i tryb uznawania morskich jednostek edukacyjnych oraz wymagania kwalifikacyjne wobec kadry prowadzącej zajęcia;
  - b) W przypadku składania oferty wspólnej, ww. warunek muszą spełniać wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, którzy w ramach realizacji zamówienia wykonywać będą czynności wymagające posiadania ww. uprawnień;
  - c) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
- 3) **znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
- 4) **posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**
  - a) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje minimum 2 (dwie) usługi polegające na zorganizowaniu, co najmniej 14-dniowego rejsu szkoleniowego z min. piętnastoosobową grupą młodzieży w wieku 16 – 25 lat każda w okresie ostatnich

trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- b) W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp.
5. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu żąda złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:
  - 1) CERTYFIKAT UZNANIA morskich jednostek edukacyjnych w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW i przepisami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim;
  - 2) Wykaz wykonania lub wykonywania minimum dwóch usług sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 19 czerwca 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6bacb982-25f7-43b5-a872-ab849364c8f9>.

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-6bacb982-25f7-43b5-a872-ab849364c8f9.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „**Wykonawca**” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „**Centrum Pomocy**”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „**Formularza do komunikacji**”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („**Formularze do komunikacji**”). Za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „**dodaj załącznik**”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z



wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „**Formularzy do komunikacji**” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „**Wykonawcy**” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „**Formularzy do komunikacji**” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „**Komunikacja**”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „**Zgłoś problem**”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@zsm.darlowo.pl](mailto:sekretariat@zsm.darlowo.pl) (nie dotyczy składania ofert).
19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
  - 1) Daria Anna Dawid (tel. 692 500 244).

## **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („**przeciągnij**” i „**upuść**”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy

przedsiębiorstwa należy dodać w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**.

4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
5. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”** dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce **„Oferty/Wnioski”**.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce **„Oferty/wnioski”** używając przycisku **„Wycofaj ofertę”**.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **ROZDZIAŁ XIX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP**

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.

## **ROZDZIAŁ XX. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 21 maja 2026 roku, do godz. 13.30.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 maja 2026 roku, o godz. 14.00.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia w okresie trwania umowy.

**ROZDZIAŁ XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Kryterium	Waga kryterium
<b>Cena oferty</b>	<b>60 %</b>
<b>Wysokość kary umownej (nie mniej niż 0,3% i nie więcej niż 0,5%)</b>	<b>40 %</b>
<b>Łącznie</b>	<b>100 %</b>

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

## 1) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

## 2) Wysokość kary umownej.

Wysokość kary umownej za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy nie mniej niż 0,3% i nie więcej niż 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o wysokości kary umownej. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{wysokość kary umownej w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższa zaoferowana wysokość kary umownej}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Jeżeli wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej w wysokości niższej niż 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami SWZ.



Jeżeli wykonawca zadeklaruje karę umowną w wymiarze przekraczającym 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, do oceny ofert zostanie przyjęta kara na poziomie 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, czyli maksymalna zgodna z żądaniem i możliwościami Zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisana wysokość kary umownej zgodna z oświadczeniem wykonawcy.

W przypadku niewypełnienia lub nieczytelnego wypełnienia formularza oferty w powyższym zakresie zamawiający uzna, że wykonawca oferuje karę umowną w minimalnym wymiarze określonym w SWZ, tj. 0,3% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Komisja Przetargowa sprawdzi, czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy Pzp i SWZ.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 i 256 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących zajęcia:
  - 1) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2) dokumenty potwierdzające min. dwuletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 3) zgody na wykorzystanie wizerunku.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) wprowadzanie zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) zmniejszenia o maksymalnie 30% zakresu zamówienia, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
    - a) wykonanie części zakresu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
    - b) wykonanie części zakresu zamówienia nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) zmiany kwoty i terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu, o którym mowa w umowie,
  - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,
  - e) w sytuacji opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych na podstawie, których Wykonawca realizuje umowę.
- 4) w zakresie zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
- 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
5. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
6. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXVIII. INNE INFORMACJE.**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX (art. 505-590) ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- 1. administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły w Zespole Szkół Morskich w Darłowie, ul. Szpitalna 1, 76-150 Darłowo, tel. +48 94 314 24 26, e-mail: [sekretariat@zsm.darlowo.pl](mailto:sekretariat@zsm.darlowo.pl);
- 2. we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych, e-mail: [iodo@powiatslawno.pl](mailto:iodo@powiatslawno.pl) lub na adres wskazany powyżej;

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Praktyka zawodowa morska dla uczniów klas IV Zespołu Szkół Morskich w Darłowie”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz jego realizacji;
4. dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 18, 19, 74, 75 i 76 ustawy Pzp oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej;
5. dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz ustawy Pzp;
7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
9. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - 1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
  - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;  
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:
  - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

## FORMULARZ OFERTY

**Zespół Szkół Morskich  
w Darłowie  
ul. Szpitalna 1  
76-150 Darłowo**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zamówienia pn.: „Praktyka zawodowa morska dla uczniów klas IV Zespołu Szkół Morskich w Darłowie” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

wartość netto zamówienia: ..... zł,

VAT - ..... %: ..... zł,

**wartość brutto zamówienia: ..... zł,**

słownie: .....

w tym cena jednostkowa brutto za jeden osobodzień usługi: ..... zł

***\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.***

Wysokość kary umownej za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy .....% (nie mniej niż 0,3% i nie więcej niż 0,5%) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

**Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:**

.....

**NIP** ..... **REGON** .....

**Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję (skrytka e-PUAP):** .....

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:**

.....

**Numer telefonu:** .....

**Numer faksu:** .....

**e-mail** .....

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję to (zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo,
- ☐ małe przedsiębiorstwo,
- ☐ średnie przedsiębiorstwo,
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza,
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- ☐ inny rodzaj.

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
  - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w Rozdziale XV ust. 1.
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Do oferty dołączono:
- Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka imienna /  
pieczęćki*

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji usługi		Miejsce wykonania zamówienia	Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1.						
2.						

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **„Praktyka zawodowa morska dla uczniów klas IV Zespołu Szkół Morskich w Darłowie”** prowadzonego przez Zespół Szkół Morskich w Darłowie oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835 z późn. zm.);
4. \*zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....  
.....
5. \*następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
.....  
.....  
.....  
.....  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. \*następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
.....  
.....  
.....  
.....  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
7. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.



8. \*w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

9. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
11. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
12. zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
13. zdobyliśmy wszelkie możliwe informacje w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
14. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....

*\*niepotrzebne skreślić*

**Oświadczenia wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....

**UMOWA Nr ..... /2026**

zawarta w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

**Powiatem Sławińskim** z siedzibą w Sławnie przy ul. Sempołowskiej 2A, 76-100 Sławno, NIP: 499-050-23-68 – **Zespołem Szkół Morskich w Darłowie**, ul. Szpitalna 1, 76-150 Darłowo NIP: 499-020-24-13, reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół Morskich w Darłowie – Panią Magdalenę Miszke (zwanym dalej „Zamawiającym”)

a

.....  
z siedzibą w ....., NIP .....  
reprezentowanym przez .....  
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest praktyka zawodowa morska dla uczniów klas IV Zespołu Szkół Morskich w Darłowie.

**§ 2**

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Praktykę zawodową morską na statku szkoleniowym, którą należy przeprowadzić dla uczniów klas IV Zespołu Szkół Morskich w Darłowie kształcących się w zawodzie: technik nawigator morski, technik mechanik okrętowy.
- 2) Szacunkowa ilość uczestników – 75 osób.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości uczestników o maksymalnie 30%.
- 4) Praktyka ma być zrealizowana w pierwszym trzech miesiącach roku szkolnego 2026/2027 w ilości 30 dni.
- 5) Jednostka szkoleniowa musi posiadać możliwości techniczne do realizacji zamówienia oraz zapewnić liczbę osób załogi (w liście crew) zapewniającą uznanie statku za bezpiecznie obsługiwany.
- 6) Proces szkolenia ma być realizowany zgodnie z wymaganiami w Konwencji STCW (Międzynarodowa konwencja o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzona w Londynie dnia 7 lipca 1978 r. (Dz.U. z 1984 r. Nr 39, poz. 201 i 202, z 1999 r. Nr 30, poz. 286 oraz z 2013 r. poz. 1092 i 1093) oraz zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 68, art. 74 ust. 4 oraz art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz.U. z 2020 r. poz. 680, z 2021 r. poz. 234), określającymi wyszkolenie i kwalifikacje oraz ramowe programy szkoleń i wymagań egzaminacyjnych wobec członków załóg statków morskich, a także warunki i tryb uznawania morskich jednostek edukacyjnych oraz wymagania kwalifikacyjne wobec kadry prowadzącej zajęcia.

2. Statek do celów szkoleniowych ma posiadać urządzenia, systemy i wyposażenie, które spełnia wszystkie wymagania określone dla statków o danej pojemności brutto, uprawiających odpowiedni rodzaj żeglugi, zgodnie z przepisami o żegludze śródlądowej lub zgodnie z Kodeksem morskim, a także wypełniać wymagania konwencji międzynarodowych, w tym dotyczących bezpieczeństwa życia na morzu oraz o zapobieganiu zanieczyszczeniom morza przez statki.

3. Jednostka musi być wyposażona w indywidualne środki ratunkowe dla załogi, w liczbie odpowiadającej liczbie członków załogi stałej i zmiennej. Posiadać komplet aktualnych map i pomocy nawigacyjnych. Jednostka musi być wyposażona w łączność satelitarną i radiową, łączność ze służbami ratunkowymi.
4. Armator zobowiązany jest do zrealizowania podczas wszystkich etapów zaplanowanego rejsu, program szkoleniowy zgodnie z programem nauczania i wymogami Konwencji STCW. Zajęcia teoretyczne i praktyczne prowadzone będą w języku polskim, a członkowie załogi stałej znać będą język polski przynajmniej w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację i współdziałanie z zamustrowanymi, szczególnie w sytuacji zagrożenia. W przeciwnym wypadku wykonawca zobowiązany jest zapewnić wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, w celu umożliwienia sprawnej komunikacji i współdziałania z członkami załogi.
5. W trakcie praktyki armator umożliwi praktykantom przebywanie w podróży morskiej w wymiarze co najmniej 20 dni trwania umowy praktyki, chyba że:
  - 1) ze względu na warunki atmosferyczne,
  - 2) inne okoliczności mogące zagrażać bezpieczeństwu statku, bezpieczeństwu albo życiu lub zdrowiu załogi statku i uczniów lub zagrażające realizacji praktyki żegluga w podróży morskiej nie będzie wskazana.
6. Wyposażenie statku powinno umożliwiać zdobycie praktycznych umiejętności zawodowych określonych:
  - 1) w zawodzie: technik mechanik okrętowy dla kwalifikacji TWO.06 Organizacja i prowadzenie prac związanych z eksploatacją maszyn, urządzeń i instalacji okrętowych, a w tym:
    - a) przygotowanie maszyn, urządzeń i instalacji okrętowych do pracy,
    - b) uruchamianie i eksploataowanie maszyn, urządzeń i instalacji okrętowych,
    - c) organizowanie i wykonywanie prac z zakresu napraw i remontów maszyn, urządzeń i instalacji okrętowych,
    - d) uczestniczenie w akcjach ratowniczych i ratunkowych w celu ratowania na morzu życia ludzkiego i mienia,
    - e) obsługiwanie maszyn, urządzeń i instalacji okrętowych,
    - f) ocenianie stanu technicznego oraz wykonywanie napraw i remontów maszyn, urządzeń i instalacji okrętowych,
    - g) pełnienia pod nadzorem wachty maszynowej portowej i morskiej,
    - h) uczestniczenia w akcjach ratowniczych, ratunkowych, pożarowych i ochrony statku prowadzonych przez załogę.
  - 2) w zawodzie technik nawigator morski dla kwalifikacji TWO.07 Pełnienie wachty morskiej i portowej, a w tym:
    - a) planowanie oraz realizacja podróży morskiej,
    - b) realizowanie procesów ładunkowych i przewozowych
    - c) obsługa i eksploatacja urządzeń i systemów statkowych,
    - d) prowadzenie akcji ratowniczych i ratunkowych na morzu,
    - e) zapewnienia bezpieczeństwa nawigacji i ratownictwa morskiego.
7. Do realizacji powyższych celów statek szkolny musi posiadać m.in. (zgodnie z podstawą programową kształcenia – technik mechanik okrętowy 315105, technik nawigator morski 315214):
  - 1) miejsca noclegowe oraz urządzenia sanitarne, natryski (osobno dla dziewcząt i chłopców), zbiorniki wody sanitarnej, zbiorniki ściekowe; blok kuchenny z jadalnią i zbiornikami wody pitnej (pełne wyposażenie dla uczniów i załogi statku); salę dydaktyczną do prowadzenia zajęć, wyposażoną w pomoce dydaktyczne;
  - 2) klasycznie wyposażoną siłownię okrętową i CMK wraz z dokumentacją w języku polskim i angielskim;

- 3) jednostka powinna być wyposażona w stanowiska uczniowskie umożliwiające prowadzenie nawigacji na mapie papierowej wraz z dostępem do:
  - a) zestawu aktualnych map papierowych i publikacji nawigacyjnych w języku polskim i angielskim oraz przybory nawigacyjne (trójkąty nawigacyjne, przenośnik, sekstant;
  - b) statkowych urządzeń nawigacyjnych takich jak:
    - kompas magnetyczny;
    - kompas żyroskopowy (repetytor kompasu żyroskopowego z namiernikiem optycznym);
    - autopilot;
    - log;
    - radar ARPA;
    - echosonda;
    - odbiornik GNSS;
    - odbiornik AIS;
    - system ECDIS;
    - system VDR;
    - komputer z oprogramowaniem nawigacyjnym.
  - c) urządzeń systemu GMDSS takich jak:
    - radiotelefon VHF z DSC;
    - odbiornik NAVTEX;
    - radiopława alarmowa EPIRB;
    - transponder radarowy SART;
    - odbiornik map faksymilowych.
  - d) statkowego wyposażenia meteorologicznego;
  - e) dokumentacji statecznościowej oraz innych środków dydaktycznych służących do kształcenia umiejętności w czasie praktyki zawodowej.
8. Armator zobowiązuje się zapewnić:
  - 1) zabezpieczenie uczniom miejsca na statku szkoleniowym oraz przydzielenie im pomieszczeń mieszkalnych w kubrykach praktykantów, wyposażonych w koje i pościel,
  - 2) uczniom wyżywienia wg norm morskich i na zasadach jak dla pozostałych członków załogi,
  - 3) przeprowadzenie szkolenia uczniów w zakresie BHP i instruktaży zgodnie z ISM Code,
  - 4) umożliwienie odbycia praktyki morskiej zgodnie z Konwencją STCW z 1978 r., w tym instruktaży, demonstracji, ćwiczeń praktycznych, pełnienia wacht i służby oraz pracy na statku,
  - 5) sporządzenie dokumentacji powypadkowej w przypadku, gdy uczeń ulegnie wypadkowi,
  - 6) potwierdzenie realizacji praktyki przez odpowiednie wpisy w książeczce żeglarskiej oraz książce praktyk morskich dla praktykantów pokładowych i maszynowych a także arkusza ocen z praktyk morskich, dostarczoną przez ZSM w Darłowie,
  - 7) zamustrowanie opiekunów dydaktycznych wskazanych przez ZSM w Darłowie podczas praktyki zawodowej morskiej (2 opiekunów).
9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących praktyki na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić praktyki.

10. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 9. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 9, należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
11. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 9, przy realizacji zamówienia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

### § 3

Zamówienie będzie realizowane w okresie 3 miesięcy od dnia 1 września 2026 r.

### § 4

Zamawiający zobowiąże się do:

- 1) przygotowania teoretycznego uczniów do odbywania praktyki oraz dochowania ustalonego w umowie terminu praktyki,
- 2) zapewnienia środka transportu do portów krajowych i zagranicznych (do 1000 km od siedziby Zamawiającego) umożliwiającego uczniom stawiennictwo na statku celem odbycia praktyki i powrotu z niej w uzgodnionym terminie,
- 3) zapewnienie posiadania przez każdego ucznia świadectwa przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa (ITR, P.POŻ, MED., BWIOS) oraz świadectwa w zakresie problematyki ochrony statku (zgodnie z Rozp. MTBiGM z 07.08.2013 r. dział V rozdz. 1 §65 pkt. 2 i 3), morskiego międzynarodowego świadectwa zdrowia z wpisem o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 1 metra oraz zaświadczenie „sanepidowskie” (tj. o braku nosicielstwa durów lub paradržów brzusznych) lub aktualną książeczką sanepidowską oraz książeczkę żeglarską,
- 4) zapewnienia posiadania przez każdego ucznia ubrania roboczego, butów roboczych oraz środków higieny osobistej,
- 5) wyznaczenia i zapewnienia obecności na statku podczas każdej praktyki dwóch opiekunów dydaktycznych na czas odbywania praktyki,
- 6) ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków, trwałego uszczerbku na zdrowiu zgodnie z zawartą umową o ubezpieczenie,
- 7) zapewnienie posiadania przez opiekunów dydaktycznych świadectwa przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa (ITR, P.POŻ, MED., BWIOS) oraz świadectwa w zakresie problematyki ochrony statku (zgodnie z Rozp. MTBiGM z 07.08.2013 r. dział V rozdz. 1 §65 pkt. 2 i 3), morskiego międzynarodowego świadectwa zdrowia oraz książeczki żeglarskiej,
- 8) zapewnienie posiadania przez uczniów oraz opiekunów w czasie praktyki ważnych paszportów,
- 9) zapewnienie posiadania Europejskich Kart Ubezpieczenia Społecznego.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację czynności określonych w § 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za:
  - 1) terminowe wykonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją praktyk,
  - 2) poprawność realizacji zadań wymienionych w § 2 zgodnie z obowiązującymi przepisami/wymogami w tym zakresie (jeżeli ich dotyczą),

## 3) rzetelność przedstawianych dokumentów.

## § 6

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy strony określają stawkę wynagrodzenia za jeden osobodzień usługi w wysokości ..... zł (brutto).
2. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma ogółem wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości uczestników i stawki za jeden osobodzień usługi, jednak nie więcej niż ..... zł brutto.
3. Należność regulowana będzie w okresach miesięcznych za zrealizowane osobodni usługi na podstawie dokumentów określonych w §2 ust. 8 pkt. 6 niniejszej umowy oraz faktur lub rachunków wystawionych przez Wykonawcę, na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Koszt wynagrodzenia podanego w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania.
6. W przypadku wykonania umowy w sposób nieprawidłowy lub ze szkodą dla Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do stosownego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy.
7. Zamawiający w razie powstania szkody zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na warunkach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku braku wywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków, w szczególności nieprzestrzegania terminów i zasad prawnych, powodujących opóźnienia i wadliwość realizacji praktyk.
2. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających odstąpienie od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w przypadkach, gdy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 niniejszej umowy w wysokości .....% (nie mniej niż 0,3% i nie więcej niż 0,5%) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
- 4) za niezłożenie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę – w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) wprowadzanie zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) zmniejszenia o maksymalnie 30% zakresu zamówienia, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
    - a) wykonanie części zakresu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
    - b) wykonanie części zakresu zamówienia nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) zmiany kwoty i terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu, o którym mowa w umowie,
    - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,
    - e) w sytuacji opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych na podstawie, których Wykonawca realizuje umowę.
  - 4) w zakresie zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
8. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem



umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.

9. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

10. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

## § 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły w Zespole Szkół Morskich w Darłowie, ul. Szpitalna 1, 76-150 Darłowo, tel. +48 94 314 24 26, e-mail: [sekretariat@zsm.darlowo.pl](mailto:sekretariat@zsm.darlowo.pl);
- 2) we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych, e-mail: [iodo@powiatslawno.pl](mailto:iodo@powiatslawno.pl) lub na adres wskazany powyżej;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Praktyka zawodowa morska dla uczniów klas IV Zespołu Szkół Morskich w Darłowie”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz jego realizacji;
- 4) dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 18, 19, 74, 75 i 76 ustawy Pzp oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz ustawy Pzp;
- 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
- 9) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - 1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
  - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;  
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:

- 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
- 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

### § 11

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:

1) ze strony Zamawiającego:

a) w sprawach księgowych: ....., tel. ...., e-mail: .....,

b) w sprawach organizacyjnych: ....., tel. ...., e-mail: .....,

2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....,

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.

### § 12

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

### § 13

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
- 2) oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**